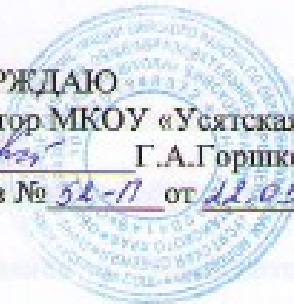


Принято на педагогическом совете школы
Протокол № 2
От 11.03. 20 19 г.

Согласовано Совет школы
Протокол 36
от 22.03.2019 г.
Председатель Нев Ю.А.Неверова

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ «Усятская СОШ»
Горшкова Г.А.Горшкова
Приказ № 52-П от 22.03.19



Положение о Совете школы

1. Общие положения

1.1. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии в решении вопросов, касающихся организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения демократических форм управления и воплощения в жизнь научно-обоснованных государственно-общественных принципов управления создается и действует Совет школы (далее - Совет).

1.2. Совет общеобразовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Образовательного учреждения (далее - Директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4. По вопросам, для которых Уставом Образовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Органов местного самоуправления, в области образования, международными актами в области прав человека, прав ребенка, ратифицированными Российской Федерацией, Уставом Образовательного учреждения, а также Положением о Совете и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Образовательного учреждения, особенностей его образовательной программы;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- участие в формировании и принятии Образовательным учреждением социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития;
- участие в определении профилей обучения и других существенных составляющих образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Образовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием внебюджетных финансовых средств Образовательного учреждения;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Образовательного учреждения, сохранение и укрепления здоровья обучающихся;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- формирование общественного мнения о системе образования в Образовательном учреждении.

2. Содержание работы и функции совета школы:

- 2.1. Участвует в разработке и обсуждении Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - 2.2. Участвует в разработке Программы развития Учреждения и ее согласовании;
 - 2.3. Представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
 - 2.4. Участвует в оценке качества образования обучающихся;
 - 2.5. Согласовывает режим работы Учреждения, в том числе начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, продолжительность урока, учебной недели и каникулярного времени;
 - 2.6. Принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
 - 2.7. Согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о стимулирующей части фонда оплаты труда и иные локальные нормативные акты в соответствии с установленной компетенцией;
 - 2.8. Вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - 2.10. Согласовывает решения директора Учреждения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности, временно не используемых для целей образовательного процесса;
 - 2.11. Участвует в подготовке публичного доклада;
 - 2.12. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
 - 2.13. Выбирает председателя Совета школы, его заместителя и секретаря;
 - 2.14. Принимает Положение о Совете школы, изменения и дополнения к нему;
 - 2.15. Рассматривает вопросы, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия или бездействия педагогического и административного персонала Учреждения;
 - 2.16. Осуществляет контроль за соблюдением условий обучения и воспитания в Учреждении.
- Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3. Организация работы Совета школы

- 3.1. Совет школы избирается сроком от 1 до 3-х лет;
- 3.2. Совет школы состоит из 15 членов в следующем составе:
 - представители педагогического коллектива – 3 человека;
 - представители администрации Учреждения – 2 человека, в том числе обязательно директор школы;
 - представители родительской общественности – 3 человека (по 1 человеку от каждого уровня);
 - представители от обучающихся – 2 человека (от 10-11-х классов);

3.3. Выборы в Совет школы проходят открытым (тайным) голосованием на общешкольном родительском собрании, избираются педагогическим советом, собрании классных коллективов, собрании трудового коллектива.

3.4. Ежегодная ротация Совета не менее трети состава каждого представительства.

3.5. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета школы, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости не реже 1 раза в квартал. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию 2/3 его членов.

3.7. Заседания Совета школы созываются председателем Совета школы, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает директор школы.

3.8. На заседании (в порядке, установленном Уставом школы и регламентом Совета) может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета школы.

3.9. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, в количестве до 3-х человек.

Процедура кооптации членов совета определяется Советом самостоятельно.

3.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Управление Советом школы

4.1. Совет школы возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Председатель Совета:

- планирует и организует работу Совета, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола;
- подписывает решения Совета, контролирует их выполнение;
- в случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами;
- представляет отчет о работе Совета школы.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

4.5. В протоколе заседаний Совета указывается:

- место и время проведения заседания
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании
- повестка дня заседания
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня
- итоги голосования по вопросам
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протоколы и постановления заседаний совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любыми лицам.

5. Права и ответственность Совета школы и его членов

5.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.2. Член Совета имеет право:

- согласовывать Программу развития школы, предложения об изменении, дополнении Устава, перспективный план работы, учебные планы, программы (после соответствующей их экспертной оценки), локальные акты школы, осуществляет контроль за их исполнением;
- согласовывает режим занятий обучающихся в т.ч. продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- заслушивает и утверждает отчёты директора (администрации) школы решения перспективных вопросов развития и социальной защиты работников и обучающихся;
- принимает решение об исключении обучающихся из школы;
- согласовывает программы общественно-полезной и досуговой деятельности обучающихся;
- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- имеет право рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического персонала, работников Учреждения и принимать по ним решения;
- принимает решение по вопросу охраны школы и другим вопросам работы школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- согласовывает ежегодный публичный отчёт (доклад) о деятельности школы;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава и рассмотрении на Общем собрании коллектива;
- вносит директору предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений школы, создания в школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания гимназии;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, при наличии неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.8. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.9. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6. Заключительные положения

6.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

6.2. В случае возникновения конфликта между Советом и Директором, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.